

**Curriculum Vitae
Europass**



Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Giovanna Giordano

Via Selva 12, 13040 ALICE CASTELLO (VC)

ITALIA

11/01/1985

femminile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

Date

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

04/2011 - 02/2013

Procedure esecutive (in particolare attività di custodia, sfratti, redazione atti inerenti alla fase delle vendite del bene), procedure fallimentari, recupero crediti, commissioni in Tribunale

Studio Legale Avv. Domenico Monteleone, Torino 35 - BIELLA (BI) ITALIA

legale, servizi

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale
o internazionale

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale
o internazionale

2005 - 2013

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, Diritto Penale, Economia politica, Diritto processuale penale e civile, Diritto del Lavoro, Diritto comunitario e internazionale.

Università degli Studi di TORINO - Facoltà di GIURISPRUDENZA

Laurea magistrale a ciclo unico (5/6 anni)

2004 - 2005

CORSO DI LAUREA IN SVILUPPO E COOPERAZIONE

Economia politica, Relazioni Internazionali, Diritto pubblico e comparato, Lingua Inglese, Storia, Studio Paese.

Università degli Studi di TORINO - Facoltà di SCIENZE POLITICHE

Laurea di primo livello (3 anni)

Studi Pre-Universitari

Diploma secondario: MATURITA' SCIENTIFICA

Anno Maturità: 2004

Diploma italiano

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Italiano**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Autonomo	B2	Autonomo	A2	Base	B1	Autonomo	B1	Autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Amo lavorare in gruppo, mi adeguo facilmente ad ambienti multiculturali (qualità sperimentata soprattutto durante le procedure di sfratto affrontate nell'ultimo anno) e ho buone capacità comunicative. Queste qualità le ho sviluppate anche grazie alla partecipazione alla vita associativa (attualmente sono la responsabile di un circolo di 60 persone).

Capacità e competenze organizzative

Spesso all'interno del gruppo tendo ad assumere una posizione quasi leaderistica, principalmente per le mie capacità organizzative e per il mio buon senso pratico. Sono ormai tre anni che mi viene affidato il compito di gestire un gruppo di 50 persone per l'organizzazione di un evento che attira 400 persone a serata.

Capacità e competenze tecniche**Capacità e competenze informatiche**

Sistemi operativi : Discreta
Programmazione : Limitata
Elaborazione testi: Ottima
Fogli elettronici : Buona
Gestori database: Discreta
Navigazione in Internet : Ottima
Reti di Trasmissione Dati: Limitata
Realizzazione siti Web : Discreta
Multimedia (suoni,immagini,video): Buona
ECDL (patente Informatica Europea) : Sì

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Ulteriori informazioni

Mi adatto facilmente a qualunque situazione, amo sperimentare cose nuove e do il massimo sul posto di lavoro, qualunque esso sia, nella convinzione che far bene il compito che ci viene affidato sia il primo passo per ottenere qualcosa di più.

Allegati

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".